

## **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DE CONSELHO DE ESCOLA DA EMEF DR. JOÃO PEDRO DE CARVALHO NETO REALIZADA EM 15/09/2014.**

Aos quinze dias do mês de setembro de dois mil e quatorze, na Sala Oito da EMEF DR. JOÃO PEDRO DE CARVALHO NETO, em segunda convocação as 12:00 horas, em reunião ordinária, reuniram-se pais, alunos, professores e demais membros do Conselho de Escola da EMEF DR. JOÃO PEDRO DE CARVALHO NETO, presentes também os membros da APM desta escola. Iniciados os trabalhos pelo senhor Fábio Rodrigo Bottas, presidente deste Colegiado, o mesmo expos os dois itens da pauta a serem discutidos: 1- Prestação de Contas da APM da unidade escolar referente a julho e agosto de 2014; 2- Festa da Primavera. Em relação ao Primeiro item da pauta o senhor Sidney, Primeiro Tesoureiro da APM desta escola, tomando a palavra explicou a todos que houve a transferência para este bimestre (julho-agosto) de um saldo anterior de R\$29.146,59, acrescido de R\$1.813,48 obtidos de doação de alunos, pais e empresas, bem como R\$49,35 relativos a transferência entre contas, visando devolver a Conta do PDDE tarifa por emissão de cheques sem fundos, visto que por descuido a conta do PDDE foi confundida com a conta do PTRF e emitiu-se cheques do PDDE objetivando pagar despesas do PTRF, o que causou devolução dos cheques por falta de fundos. O valor arrecadado no mês totalizou R\$31.009,42, incluindo a transferência entre contas. Quanto aos gastos houve despesas de R\$36,88 referente a pagamento de ISS do transporte de alunos ao Jogo da Copa do Mundo (Bélgica e Coréia do Sul), visto que por esquecimento, não foi pago com a verba correta (PTRF), R\$160,10 referente a tarifas bancárias do Bradesco e do Banco do Brasil, R\$49,35 referente à saída de recursos da conta do Bradesco para regularizar a conta do PDDE (conforme já citado), R\$475,40 referente à compra de enxadas, regador, medidor e outras ferramentas, R\$251,64 referente a cortina da sala de coordenação, R\$210,00 referente a manutenção de uma impressora colorida Lex Mark a tinta, R\$3.500,00 referente a serviços de eletricidade na unidade escolar, R\$300,00 referente a corte de mato feito por membro da comunidade escolar (Celso Fernando Silva Santos), R\$200,00 referente a pagamento de 133 unidades do Jornal Escolar, R\$650,00 referente a locação de ônibus para levar alunos para Bienal do Livro, R\$350,00 relativo a restauração de dez livros de ponto, R\$1.300,00 referente a 867 cópias do Jornal "JP Informa", R\$6.900,00 referente a confecção de portas e prateleiras nas Salas 05 e de Recursos, R\$1.596,00 de tecido para uso no laboratório de ciências, R\$508,70 na compra de um Kit de ferramentas, R\$534,93 na compra de uma impressora Brother para uso dos alunos do programa Mais Educação Federal, R\$5.868,36 relativo a compra de cortinas para as salas de aula e R\$7.497,90 referente a compra de 3 aparelhos de ar condicionado. O total de despesas totalizou R\$30.389,26, desta forma o saldo para o próximo bimestre foi de R\$620,16. **Após os devidos esclarecimentos este colegiado aprovou a prestação de contas da APM por unanimidade.** Em relação ao segundo item da pauta a direção e coordenação da escola propôs a realização em 20/09/2014 da Festa da Primavera. A festa tem por objetivo a apresentação de danças, maquetes e outras formas de apresentação cultural dos alunos, bem como também arrecadar recursos para a APM da escola, recursos estes que serão utilizados na forma prevista no Inciso VI, Artigo 49, do Regimento Educacional desta Unidade Escolar. Os alunos que participarão da realização das atividades culturais serão os alunos do 1º ano A, 6º ano C, 7º ano A, 7º ano B e 8º ano A, pois para este dia os mesmos já tem atividades de reposição de aulas, referente à greve dos professores, na forma do discutido na Ata de Conselho de Escola de 06/06/2014, com plano de reposição homologado pelo senhor Diretor Regional em 10/06/2014. Os professores envolvidos na festa serão os professores já convocados para repor aulas no referido dia. Na hipótese de falta de professores será solicitado aos demais que compareçam ao evento recebendo o

*John R. ... Juliana*

dia comparecido como JEX ou substituindo pela necessidade de comparecimento ao dia 11/10/2014, relativo ao dia da Família na Escola, mas assegurando-se que não haverá qualquer prejuízo as atividades previstas para o Dia da Família na Escola (11/10/2014). Os professores que além do sábado relativo ao dia 20/09/2014, ainda devem reposição de greve relativa a outros sábados também poderão trabalhar mais horas e quitar seus débitos referentes à reposição do período de greve, desde fique assegurado número de professores suficientes para cumprir as atividades letivas programadas para os demais dias de reposição de aulas, pois ainda faltarão cinco dias letivos a serem repostos. Este conselho já autoriza, por unanimidade, a comunicação da Diretoria Regional de Educação, sobre a alteração do Plano de Reposição, onde ao invés de constar "Aula Normal" deverá constar Festa da Primavera. A festa estará sob a responsabilidade da Coordenadora Pedagógica (professora Maria das Graças) e da professora Ivania Maria da Silva. Será também realizada a venda de gêneros alimentícios (pastel, salgados, pizza e outros) produzidos com alimentos doados pelos alunos, empresas e comunidade em geral. Por ser evento de caráter isolado, tais como os promovidos por igrejas, associações e outras organizações comunitárias, não entendemos haver necessidade de autorização da vigilância sanitária ou outros órgãos para que a APM da unidade escolar arrecade recursos com a venda de alimentos preparados no momento do consumo. Será também permitido que pais de alunos vendam alimentos, produtos de artesanato, bijuterias e outras pequenas produções próprias, mediante doação de 20% do faturamento para a APM da unidade escolar. Empresas da comunidade, legalmente constituídas, também poderão montar estandes para oferecer seus produtos, mediante alguma forma de contribuição para a APM da unidade Escolar, seja contribuição em dinheiro ou outra forma de contribuição. A festa será realizada no período das 08:00h às 18:00 horas, estando aberta ao público em geral da comunidade no período das 10:00h às 16:00 horas. **Após discussões e esclarecimentos, todos os membros do Conselho, por unanimidade, aprovaram a realização da Festa da Primavera conforme descrito na presente ata.** Não havendo mais assuntos a discutir, eu Juliana Mucilo Bezerra, Secretária deste colegiado, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes. São Paulo 15/09/2014.

Juliana Mucilo Bezerra, *Juliana Mucilo Bezerra*, *Paulo Henrique Pereira*  
*Sider*, *Edle* *XXX*  
*Ivanis*, *Juranto*, *Jatiano dos Santos Oliveira*, *Sandra M<sup>a</sup> S.D. Silva*,  
*Maisa de Lima Garcia*, *Maria das Graças R. Campos*, *Fernanda B.*  
*Lu Izary*, *Luiz Galdêncio Alves*, *Rosemary F. Dias*