

Fábio Rodrigo Bottas  
Diretor de Escola  
RG: 23.852.456-5-SP  
RF: 677.838.1.03

Fábio Rodrigo  
Diretor de Escola  
RG: 23.852.456-5-SP  
RF: 677.838.1.03

92

Ata da reunião conjunta da Associação de Pais e Mestres da EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR. e Conselho de Escola, para elaboração do Plano Anual de Atividades da Associação.

Aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e dezoito, na (o) SALA OITO, da Unidade Educacional EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR., das dezenove horas às dezenove horas e trinta minutos, realizou-se a reunião ordinária da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal da Associação de Pais e Mestres da EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR., com a participação dos

Aberta a sessão, em 1ª convocação pelo (a) Senhor (a) FÁBIO RODRIGO BOTTAS, Presidente da Diretoria Executiva e verificada a existência de número legal de membros presentes passou-se à leitura da ordem do dia: "Discussão e elaboração do Plano Anual de Atividades."

Dando atendimento à pauta, houve explanação sobre o Projeto Pedagógico da Unidade, o qual servirá de base para a elaboração do Plano acima citado, que conterà as Atividades Previstas, Plano de Aplicação de Recursos e Plano Orçamentário. A seguir, foi apresentado levantamento de prioridades/atividades sugeridas pelos diferentes segmentos da comunidade escolar, procedendo-se à análise para consolidação das mesmas.

O (A) Presidente da Diretoria Executiva explicou que a Associação recebe a verba do PTRF e conforme o art. 3º, da Lei Municipal nº 13.991/2005, os recursos transferidos pelo Programa devem ser aplicados: I - na aquisição de material permanente; II - na aquisição de material de consumo necessário ao funcionamento da Unidade Educacional; III - na manutenção, conservação e pequenos reparos da Unidade Educacional; IV - no desenvolvimento de atividades educacionais; V - na implementação de Projetos Pedagógicos da Unidade Educacional e VI - na contratação de serviços.

Após análise e discussão foram estabelecidas pelos presentes as seguintes prioridades, para os recursos do PTRF Custeio:

- **Aquisição de Material de Consumo:**  
*TECLADO, MOUSE, PEN DRIVE, TONER E OUTROS; MASSAS, TINTAS, JOGOS E MATERIAIS PEDAGÓGICOS; LIVROS DIVERSOS, GRAMÁTICAS, DVDs, FILMES.*
- **Atividades Educacionais:**  
*TECIDO, ENFEITES, ROUPAS E MATERIAL PARA TEATRO; IMPRESSÃO DO JORNAL "JP INFORMA"; INGRESSOS PARA PARQUES, MUSEUS, ZOOLOGICO E OUTROS.*
- **Contratação de Serviço - Conservação de Equipamentos e Mobiliários:**  
*REPAROS EM SISTEMA DE SEGURANÇA E INFORMÁTICA; REPARO NO PARQUE INFANTIL E NOS BRINQUEDOS'.*
- **Contratação de Serviço - Conservação do Prédio:**  
*AZULEJAMENTO DE SALAS DE AULA DA ESCOLA; SERVIÇOS DE HIDRAULICA EM TODO PRÉDIO ; SERVIÇOS DE ELÉTRICA EM TODO PRÉDIO ESCOLAR; SERVIÇOS DE ALVENARIA EM TODO PRÉDIO ESCOLAR; SERVIÇOS DE MARCENARIA E SERRALHERIA ; SERVIÇO DE PINTURA DE SALAS DE AULA E PRÉDIO ; TROCA DE VIDROS.*

Na seqüência o (a) Sr.(a) Presidente explicou que a verba do PDDE é recurso público federal, segue resolução expedida anualmente pelo FNDE, cujas despesas têm objetivos análogos aos do PTRF. As prioridades estabelecidas para os recursos do PDDE Custeio foram:

- **Aquisição de Material de Consumo:**  
*MATERIAL DE PAPELARIA, PEDAGÓGICO E INFORMÁTICA.*
- **Contratação de Serviço - Conservação de Equipamentos e Mobiliários:**  
*REPAROS EM BENS PATRIMONIAIS EM GERAL; REPAROS EM SISTEMA DE SEGURANÇA E INFORMÁTICA.*

922/15  
SERVIÇOS DE HIDRÁULICA, ELÉTRICA, PINTURA E ALVENARIA.

Fábio Rodrigo Bottas  
Diretor de Escola  
RG:23.852.456-5-SP  
RF:677.838.1.03



O (A) Presidente da Diretoria Executiva explicou que a Associação aderiu ao Programa São Paulo Integral conforme a PORTARIA 7464/15 – SME - DE 03 DE DEZEMBRO DE 2015, os recursos transferidos pelo Programa devem ser aplicados: I - na aquisição de material permanente; II - na aquisição de material de consumo necessário ao funcionamento da Unidade Educacional; III - na manutenção, conservação e pequenos reparos da Unidade Educacional; IV - no desenvolvimento de atividades educacionais; V - na implementação de Projetos Pedagógicos da Unidade Educacional e VI - na contratação de serviços.

Após análise e discussão foram estabelecidas pelos presentes as seguintes prioridades, para os recursos do São Paulo Integral Custeio:

**- Aquisição de Material de Consumo:**

COMPRA DE MATERIAL DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO; JOGOS, MASSAS, TINTAS E MATERIAIS PEDAGÓGICOS; COMPRA DE TONER, TECLADOS, MOUSE E PERIFÉRICOS; COMPRA DE MATERIAL ESPORTIVO EM GERAL.

**- Atividades Educacionais:**

INGRESSOS PARA PARQUES, MUSEUS E OUTROS.

**- Contratação de Serviço - Conservação de Equipamentos e Mobiliários:**

REPAROS EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Após definição das atividades / eventos para o período compreendido entre 1 de Maio de 2018 a 30 de abril de 2019, estabeleceu-se que os Recursos Próprios serão utilizados para:

**- Aquisições:**

CAFÉ E AÇUCAR PARA OS FUNCIONÁRIOS DA UNIDADE; COMPRA DE UM VIDEO GAME EX BOX; PROJETO DE IMAGENS (DATA SHOW); COMPRA DE TONER E OUTROS INSUMOS DE IMPRESSÃO; COMPRA DE CÂMERAS, CABOS LÓGICOS E PERIFÉRICOS; MATERIAL DE ELÉTRICA E DE INFORMÁTICA; COMPRA DE BRINDES E PRESENTES P/ FUNCIONÁRIOS.

**- Atividades Assistenciais:**

PAGAMENTO DE EXCURSÕES PARA ALUNOS CARENTES.

**- Atividades Educacionais:**

COMPRA DE ALIMENTOS, BRINDES E INSUMOS P/ FESTAS; DESPESAS COM ATIVIDADE DO GRÊMIO ESTUDANTIL ; CONTRATAÇÃO DE ÔNIBUS PARA EXCURSÕES ; COMPRA DE INGRESSOS P/ PARQUES, MUSEUS E OUTROS; DESPESAS COM FORMATURA DOS NONOS ANOS.

**- Contratação de Outros Serviços:**

LINHA TELEFÔNICA DA SALA DA COORDENAÇÃO; SERVIÇO DE INTERNET PRÓPRIO TIM LIVE.

**- Contratação de Serviço - Conservação de Equipamentos e Mobiliários:**

REPAROS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

**- Contratação de Serviço - Conservação do Prédio:**

REPAROS NO PRÉDIO EM GERAL.

**- Regularidades - Outros:**

PAGAMENTOS DE EVENTUAIS MULTAS.

**- Regularidades - Tarifas Bancárias:**

TARIFAS BANCÁRIAS DO BRADESCO.



Fábio Rodrigo Bottas  
Diretor de Escola  
RG:23.852.456-5-SP  
CPF: 028.103

93

|                            |          |   |                  |
|----------------------------|----------|---|------------------|
| Reuniões Ordinárias        | 7/05/18  | Elaboração do Plano Anual de Atividades de Maio/2018 a Abril/2019                             | MAIO / 2018      |
| Reuniões Ordinárias        | 17/05/18 | Apresentação e Aprovação do Plano Anual de Atividades - 2018                                  | MAIO / 2018      |
| Reuniões Ordinárias        | 04/05/18 | Aprovação Balancete (Março e Abril) - 2018  | MAIO / 2018      |
| Reuniões Ordinárias        | 04/05/18 | Aprovação Prestação de Contas 1º Repasse PTRF - 2018  | MAIO / 2018      |
| Reuniões Ordinárias        | 26/07/18 | Aprovação Balancete Maio e Junho - 2018   | JULHO / 2018     |
| Reuniões Ordinárias        | 03/08/18 | Aprovação Prestação de Contas 2º Repasse PTRF - 2018  | AGOSTO / 2018    |
| Reuniões Ordinárias        | 21/09/18 | Aprovação Balancete Julho e Agosto - 2018   | SETEMBRO / 2018  |
| Reuniões Ordinárias        | 05/11/18 | Aprovação Prestação de Contas 3º Repasse PTRF - 2018  | NOVEMBRO / 2018  |
| Reuniões Ordinárias        | 05/11/18 | Aprovação Balancete Setembro e Outubro - 2018   | NOVEMBRO / 2018  |
| Reuniões Ordinárias        | 08/02/19 | Aprovação Balancete (Novembro e Dezembro)<br>Revisão do Plano Anual de Maio/2018 a Abril/2019 | FEVEREIRO / 2019 |
| Reuniões Ordinárias        | 22/03/18 | Aprovação Balancete Janeiro e Fevereiro - 2019  | MARÇO / 2019     |
| Reuniões Ordinárias        | 05/04/19 | Aprovação Prestação de Contas 1º Repasse PTRF - 2019  | ABRIL / 2019     |
| Assembleia Geral Ordinária | 05/04/19 | Eleição para o Biênio - 2019 a 2021   | ABRIL / 2019     |

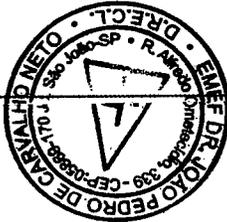
|                        |          |   |
|------------------------|----------|---|
| Festas com Arrecadação | 09/06/18 | FESTA JUNINA                                      |
| Festas com Arrecadação | 24/11/18 | FESTA DA PRIMAVERA E MOSTRA CULTURAL              |
| Doações                | ANO TODO | PEDIDO DE DOAÇÕES PARA PAIS, ALUNOS E PROFESSORES |
| Outras Fontes          | ANO TODO | EXCURSÕES PARA ZOOLOGICO, SESC, MUSEUS E OUTROS   |

A seguir os seguintes itens necessários à conclusão do Plano Anual de Atividades da Associação foram tratados.

**Ficou esclarecido a todos, sob concordância unânime, que os valores, materiais, serviços e aquisições previstos neste plano tratam-se de previsão, desta forma poderão sofrer ao longo do tempo alterações de valores, necessidades e prioridades, inclusive, se necessário serão elaboradas atas ratificadoras e retificadoras deste plano.**

Concluída a elaboração do Plano Anual de Atividades da Associação foi dada a palavra e não havendo manifestação por parte dos presentes, a reunião foi declarada encerrada e eu, ADRIANA DE OLIVEIRA BORGES na qualidade de secretário (a) da Diretoria Executiva, lavrei a presente Ata, que vai por mim assinada e pelos demais presentes. São Paulo, 17 / maio / 2018.





PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS - 2018

Fábio Rodrigo Bottas  
Diretor de Escola  
RG: 23.852.456-5-SP  
RF: 677.838.1.03

94

|             |         |   |      |          |           |
|-------------|---------|---|------|----------|-----------|
| PDDE        | Custeio | MATERIAL DE PAPELARIA, PEDAGÓGICO E INFORMÁTICA       | 0,00 | 3.000,00 |           |
| PDDE        | Custeio | REPAROS EM BENS PATRIMONIAIS EM GERAL                 | 0,00 | 2.940,00 |           |
| PDDE        | Custeio | REPAROS EM SISTEMA DE SEGURANÇA E INFORMÁTICA         | 0,00 | 3.000,00 |           |
| PDDE        | Custeio | SERVIÇOS DE HIDRÁULICA, ELÉTRICA, PINTURA E ALVENARIA | 0,00 | 3.500,00 | 11.940,00 |
| PROPRIO     |         | CAFÉ E AÇUCAR PARA OS FUNCIONÁRIOS DA UNIDADE         | 0,00 | 2.500,00 |           |
| PROPRIO     |         | COMPRA DE UM VIDEO GAME EX BOX                        | 0,00 | 2.500,00 |           |
| PROPRIO     |         | PROJETOR DE IMAGENS(DATA SHOW)                        | 0,00 | 2.000,00 |           |
| PROPRIO     |         | COMPRA DE TONER E OUTROS INSUMOS DE IMPRESSÃO         | 0,00 | 956,00   |           |
| PROPRIO     |         | COMPRA DE CÂMERAS, CABOS LÓGICOS E PERIFÉRICOS        | 0,00 | 500,00   |           |
| PROPRIO     |         | MATERIAL DE ELÉTRICA E DE INFORMÁTICA                 | 0,00 | 1.500,00 |           |
| PROPRIO     |         | COMPRA DE BRINDES E PRESENTES P/ FUNCIONÁRIOS         | 0,00 | 1.000,00 |           |
| PROPRIO     |         | PAGAMENTO DE EXCURSÕES PARA ALUNOS CARENTES           | 0,00 | 3.000,00 |           |
| PROPRIO     |         | COMPRA DE ALIMENTOS, BRINDES E INSUMOS P/ FESTAS      | 0,00 | 1.000,00 |           |
| PROPRIO     |         | DESPESAS COM ATIVIDADE DO GRÊMIO ESTUDANTIL           | 0,00 | 2.000,00 |           |
| PROPRIO     |         | CONTRATAÇÃO DE ÔNIBUS PARA EXCURSÕES                  | 0,00 | 1.000,00 |           |
| PROPRIO     |         | COMPRA DE INGRESSOS P/ PARQUES, MUSEUS E OUTROS       | 0,00 | 500,00   |           |
| PROPRIO     |         | DESPESAS COM FORMATURA DOS NONOS ANOS                 | 0,00 | 264,00   |           |
| PROPRIO     |         | LINHA TELEFÔNICA DA SALA DA COORDENAÇÃO               | 0,00 | 1.560,00 |           |
| PROPRIO     |         | SERVIÇO DE INTERNET PRÓPRIO TIM LIVE                  | 0,00 | 1.000,00 |           |
| PROPRIO     |         | REPAROS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA                 |      |          |           |
| PROPRIO     |         | REPAROS NO PRÉDIO EM GERAL                            | 0,00 | 1.000,00 |           |
| PROPRIO     |         | PAGAMENTOS DE EVENTUAIS MULTAS                        | 0,00 | 500,00   |           |
| PROPRIO     |         | TARIFAS BANCÁRIAS DO BRADESCO                         | 0,00 | 720,00   | 27.000,00 |
| PTRF        | Custeio | TECLADO, MOUSE, PEN DRIVE, TONER E OUTROS             | 0,00 | 1.000,00 |           |
| PTRF        | Custeio | MASSAS, TINTAS, JOGOS E MATERIAIS PEDAGÓGICOS         | 0,00 | 3.000,00 |           |
| PTRF        | Custeio | LIVROS DIVERSOS, GRAMÁTICAS, DVDs, FILMES             | 0,00 | 1.500,00 |           |
| PTRF        | Custeio | TECIDO, ENFEITES, ROUPAS E MATERIAL PARA TEATRO       | 0,00 | 1.000,00 |           |
| PTRF        | Custeio | IMPRESSÃO DO JORNAL "JP INFORMA"                      | 0,00 | 1.000,00 |           |
| PTRF        | Custeio | INGRESSOS PARA PARQUES, MUSEUS, ZOOLOGICO E OUTROS    | 0,00 | 3.000,00 |           |
| PTRF        | Custeio | REPAROS EM SISTEMA DE SEGURANÇA E INFORMÁTICA         | 0,00 | 2.000,00 |           |
| PTRF        | Custeio | REPARO NO PARQUE INFANTIL E NOS BRINQUEDOS'           | 0,00 | 8.000,00 |           |
| PTRF        | Custeio | AZULEJAMENTO DE SALAS DE AULA DA ESCOLA               | 0,00 | 5.000,00 |           |
| PTRF        | Custeio | SERVIÇOS DE HIDRÁULICA EM TODO PRÉDIO                 | 0,00 | 5.000,00 |           |
| PTRF        | Custeio | SERVIÇOS DE ELÉTRICA EM TODO PRÉDIO ESCOLAR           | 0,00 | 5.500,00 |           |
| PTRF        | Custeio | SERVIÇOS DE ALVENARIA EM TODO PRÉDIO ESCOLAR          | 0,00 | 5.000,00 |           |
| PTRF        | Custeio | SERVIÇOS DE MARCENARIA E SERRALHERIA                  | 0,00 | 4.000,00 |           |
| PTRF        | Custeio | SERVIÇO DE PINTURA DE SALAS DE AULA E PRÉDIO          | 0,00 | 2.275,00 | 48.275,00 |
| PTRF        | Custeio | TROCA DE VIDROS                                       | 0,00 | 8.000,00 |           |
| SP INTEGRAL | Custeio | COMPRA DE MATERIAL DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO          | 0,00 | 2.500,00 |           |
| SP INTEGRAL | Custeio | JOGOS, MASSAS, TINTAS E MATERIAIS PEDAGÓGICOS'        | 0,00 | 1.500,00 |           |
| SP INTEGRAL | Custeio | COMPRA DE TONER, TECLADOS, MOUSE E PERIFÉRICOS        | 0,00 | 1.000,00 |           |
| SP INTEGRAL | Custeio | COMPRA DE MATERIAL ESPORTIVO EM GERAL                 | 0,00 | 1.000,00 |           |
| SP INTEGRAL | Custeio | INGRESSOS PARA PARQUES, MUSEUS E OUTROS               | 0,00 | 482,00   | 14.482,00 |
| SP INTEGRAL | Custeio | REPAROS EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA                |      |          |           |

São Paulo, 17 de maio de 2018

942/12

Fábio Rodrigo Bottas  
Diretor de Escola  
RG: 23.852.456-5-SP  
RF: 877.838.1.03



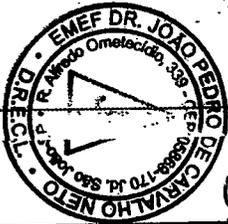
### PLANO ORÇAMENTÁRIO - 2018

Nome da Associação: EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR.

| RECEITA                | CUSTEIO   | CAPITA |
|------------------------|-----------|--------|
| Recursos - PTRF        | 48.275,00 | 0,00   |
| Recursos - FNDE/PDDE   | 11.940,00 | 0,00   |
| Recursos - SP INTEGRAL | 14.482,00 | 0,00   |
| Recursos - PRÓPRIOS    |           |        |
| TOTAL                  |           |        |

| RECURSOS    | DESTINADO | VALOR     |
|-------------|-----------|-----------|
| PTRF        | Custeio   | 48.275,00 |
| PTRF        | Capital   | 0,00      |
| FNDE/PDDE   | Custeio   | 11.940,00 |
| FNDE/PDDE   | Capital   | 0,00      |
| SP INTEGRAL | Custeio   | 14.482,00 |
| SP INTEGRAL | Capital   | 0,00      |
| PROPRIO     |           | 27.000,00 |
| TOTAL       |           |           |

São Paulo, 17 de maio de 2018



Rafael Rodrigo Bottas  
Diretor de Escola  
RG: 23.851.456-5-SP  
RF: 617.838.1.03

95

### ATIVIDADES ESTATUTÁRIAS - 2018

|                            |            |   |
|----------------------------|------------|---|
| Reuniões Ordinárias        | 17/05/2018 | Elaboração do Plano Anual de Atividades de Maio/2018 a Abril/2019                             |
| Reuniões Ordinárias        | 17/05/2018 | Apresentação e Aprovação do Plano Anual de Atividades - 2018                                  |
| Reuniões Ordinárias        | 04/05/2018 | Aprovação Balancete (Março e Abril) - 2018  |
| Reuniões Ordinárias        | 04/05/2018 | Aprovação Prestação de Contas 1º Repasse PTRF - 2018  |
| Reuniões Ordinárias        | 26/07/2018 | Aprovação Balancete Maio e Junho - 2018   |
| Reuniões Ordinárias        | 03/08/2018 | Aprovação Prestação de Contas 2º Repasse PTRF - 2018  |
| Reuniões Ordinárias        | 21/09/2018 | Aprovação Balancete Julho e Agosto - 2018   |
| Reuniões Ordinárias        | 05/11/2018 | Aprovação Prestação de Contas 3º Repasse PTRF - 2018  |
| Reuniões Ordinárias        | 05/11/2018 | Aprovação Balancete Setembro e Outubro - 2018   |
| Reuniões Ordinárias        | 08/02/2019 | Aprovação Balancete (Novembro e Dezembro)<br>Revisão do Plano Anual de Maio/2018 a Abril/2019 |
| Reuniões Ordinárias        | 22/03/2018 | Aprovação Balancete Janeiro e Fevereiro - 2019  |
| Reuniões Ordinárias        | 05/04/2019 | Aprovação Prestação de Contas 1º Repasse PTRF - 2019  |
| Assembleia Geral Ordinária | 05/04/2019 | Eleição para o Biênio - 2019 a 2021   |

### ATIVIDADES PREVISTAS - 2018

|                        |            |   |
|------------------------|------------|---|
| Festas com Arrecadação | 09/06/2018 | FESTA JUNINA                                      |
| Festas com Arrecadação | 24/11/2018 | FESTA DA PRIMAVERA E MOSTRA CULTURAL              |
| Doações                | ANO TODO   | PEDIDO DE DOAÇÕES PARA PAIS, ALUNOS E PROFESSORES |
| Outras Fontes          | ANO TODO   | EXCURSÕES PARA ZOOLOGICO, SESC, MUSEUS E OUTROS   |

São Paulo, 17 de maio de 2018

95V

Fábio Rodrigo Bottas  
Diretor de Escola  
RG:23.852.456-5-SP  
RF:677.838.1.03



**Ata da Assembléia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres da EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR. para apresentação do Plano Anual de Atividades da Associação.**

Aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e dezoito, na (o) SALA OITO, da Unidade Educacional EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR., das dezenove horas e quarenta e cinco minutos às vinte horas e trinta minutos, em 2ª convocação, realizou-se Assembléia Geral Ordinária em atendimento ao inciso I; do artigo 10, do Estatuto Social em vigor da Associação de Pais e Mestres da EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR., com a seguinte ordem do dia: Apresentação do Plano Anual de Atividades da Associação de Pais e Mestres da EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR., referente à gestão maio de 2018 a abril de 2019.

Aberta a sessão pelo (a) Senhor (ª) FÁBIO RODRIGO BOTTAS, Presidente da Diretoria Executiva e verificada a existência de número legal de participantes, o Plano Anual da nova gestão da APM foi apresentado, lido e explicado detalhadamente aos presentes que ao final o aprovaram por unanimidade.

A seguir foi dada a palavra e não havendo manifestação por parte dos presentes, a Assembléia foi declarada encerrada e eu, na qualidade de secretário(a) da Diretoria Executiva, lavrei a presente Ata que vai por mim assinada e pelos demais presentes.

São Paulo, 17 de maio de 2018.

| DIRETORIA EXECUTIVA |                            |                                   |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| CARGO               | NOME                       | ASSINATURA                        |
| Presidente:         | FÁBIO RODRIGO BOTTAS       | <i>Fábio Bottas</i>               |
| Vice Presidente:    | CLAUDINEI MOREIRA DA COSTA | <i>Claudinei Moreira da Costa</i> |
| Secretário:         | ADRIANA DE OLIVEIRA BORGES | <i>Adriana de Oliveira Borges</i> |
| Tesoureiro:         | SUELY RODRIGUES DOS SANTOS | <i>Suely Rodrigues dos Santos</i> |
| 1º Vogal:           | JULIANA LOUVEM DA ROSA     | <i>Juliana Louvem da Rosa</i>     |
| 2º Vogal:           | DAIANA ARCANJO DOS SANTOS  | <i>Daiana Arcanjo dos Santos</i>  |
| 3º Vogal:           | DEBORA MENDES SILVA        |                                   |
| 4º Vogal:           | RAQUEL SANTOS DE OLIVEIRA  |                                   |
| 5º Vogal:           | MARCIA SILVA SANTOS        |                                   |

| CONSELHO FISCAL |                                  |   |
|-----------------|----------------------------------|---|
| CARGO           | NOME                             | ASSINATURA                              |
| Presidente:     | SIDNEY PATRÍCIO FONTENELE AQUINO | <i>Sidney Patrício Fontenele Aquino</i> |
| 1º Conselheiro: | JOSILENE MARIDA DA SILVA AGUIAR  | <i>Josilene Marida da Silva Aguiar</i>  |
| 2º Conselheiro: | NATALIA PELICANO DIAS            | <i>Natalia Pelicano Dias</i>            |
| 3º Conselheiro: | ROSEMARY PELICANO DIAS           | <i>Rosemary Pelicano Dias</i>           |
| 4º Conselheiro: | DENISE BARROS SANTOS             | <i>Denise Barros Santos</i>             |

| Membros do Conselho de Escola / Gestor do CEU / Colegiado de Integração do CEU |                                    |
|--|------------------------------------|
| NOME   | ASSINATURA                         |
| <i>Manoel Vitor Martins</i>  | <i>Manoel Vitor Martins</i>        |
| <i>Carolina M. de O. Almeida</i>   | <i>Carolina M. de O. Almeida</i>   |
| <i>Shalyta Grace Bini Alves</i>  | <i>Shalyta Grace Bini Alves</i>    |
| <i>Lucas Galdeiros Alves</i>   | <i>Lucas Galdeiros Alves</i>       |
| <i>Edicleide M. de O. Silva</i>  | <i>Edicleide M. de O. Silva</i>    |
| <i>Vanessa A. P. de Oliveira</i>   | <i>Vanessa A. P. de Oliveira</i>   |
| <i>Áquila Mendes da Oliveira</i>   | <i>Áquila Mendes da Oliveira</i>   |
| <i>Apelina da Paqueta de Jesus</i>   | <i>Apelina da Paqueta de Jesus</i> |
|  |                                    |
|  |                                    |