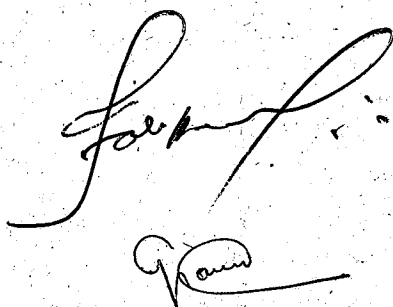


**PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS - 2015**

Recursos	Aquisição	Descrição	Valor Total	Total/Recursos
PDDE	Capital	compra de uma impressora colorida jato de tinta	R\$ 1.200,00	
PDDE	Capital	compra de três computadores	R\$ 4.500,00	R\$ 5.700,00
PDDE	Custeio	serviços de pintura	R\$ 1.500,00	
PDDE	Custeio	serviços de hidráulica	R\$ 1.000,00	
PDDE	Custeio	serviços de serralheria	R\$ 2.000,00	
PDDE	Custeio	serviços de elétrica	R\$ 1.200,00	R\$ 5.700,00
PROPRIO		compra de toner	R\$ 500,00	
PROPRIO		pagamento de gratuidades em excursões	R\$ 1.500,00	
PROPRIO		pagamento de tiragem do jornal JP informa	R\$ 1.500,00	
PROPRIO		gastos para preparo da festa junina e compra de brindes	R\$ 2.000,00	
PROPRIO		reparo em impressoras, computadores e outros aparelhos	R\$ 500,00	
PROPRIO		corte de mato, serviços de jardinagem e outros do genero	R\$ 1.200,00	
PROPRIO		pagamentos de multas	R\$ 1.500,00	
PROPRIO		pagamento de taxa de fiscalização e outros impostos	R\$ 400,00	
PROPRIO		compra de café a açúcar para funcionários da unidade	R\$ 1.200,00	R\$ 10.300,00
PTRF	Capital	compra de 4 aparelhos de ar condicionado	R\$ 6.550,00	
PTRF	Capital	compra de dois aparelhos de som	R\$ 1.077,00	
PTRF	Capital	12 cadeiras para sala dos professores e de leitura	R\$ 1.350,00	R\$ 8.977,00
PTRF	Custeio	compra de material de escritório e de papelaria em geral	R\$ 7.500,00	
PTRF	Custeio	compra de toner e cartuchos de tinta	R\$ 2.000,00	
PTRF	Custeio	compra de material de educação físico e pedagógico em geral	R\$ 1.500,00	
PTRF	Custeio	pagamento de onibus para excursões e ingressos	R\$ 2.000,00	
PTRF	Custeio	Serviços de reparo e instalação em equipamentos da unidade	R\$ 7.500,00	
PTRF	Custeio	Serviços de elétrica	R\$ 5.770,00	
PTRF	Custeio	Serviços de hidráulica	R\$ 4.000,00	
PTRF	Custeio	Serviços de alvenaria no prédio escolar	R\$ 6.500,00	
PTRF	Custeio	Serviços de serralheria no prédio escolar	R\$ 5.000,00	
PTRF	Custeio	serviços de pintura no prédio escolar	R\$ 4.000,00	R\$ 45.770,00
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 76.447,00</b>

São Paulo, 4 de maio de 2015



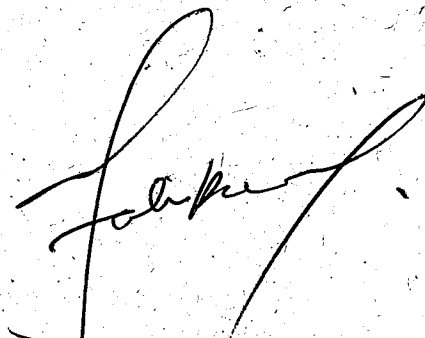
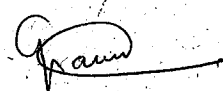
## PLANO ORÇAMENTÁRIO - 2015

Nome da Associação: **EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR.**

RECEITA	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
Recursos - PTRF	R\$ 45.770,00	R\$ 8.977,00	R\$ 54.747,00
Recursos - PDDE	R\$ 5.700,00	R\$ 5.700,00	R\$ 11.400,00
Recursos - PRÓPRIOS			R\$ 10.300,00
		<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 76.447,00</b>

RECURSOS	DESPESAS	VALOR	SALDO
PTRF	Custeio	R\$ 45.770,00	R\$ 0,00
PTRF	Capital	R\$ 8.977,00	R\$ 0,00
PDDE	Custeio	R\$ 5.700,00	R\$ 0,00
PDDE	Capital	R\$ 5.700,00	R\$ 0,00
PROPRIO		R\$ 10.300,00	R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 76.447,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

São Paulo, 4 de maio de 2015

## ATIVIDADES ESTATUTÁRIAS - 2015

Tipo de Atividades	Data	Descrição da Atividade	Mês
Reuniões Ordinárias	14/02/2015	Aprovação balancete novembro e dezembro e revisão do Plano Anual	FEVEREIRO
Reuniões Ordinárias	27/03/2015	Aprovação balancete janeiro e fevereiro	MARÇO
Assembleia Geral Ordinária	ATÉ ABRIL	Eleição da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal da APM	ABRIL
Reuniões Ordinárias	04/05/2015	Aprovação Prestação de Compras 1º Repasse PTRF	ABRIL
Assembleia Geral Ordinária	04/05/2015	Apresentação e Aprovação do Plano Anual de Atividades	MAIO
Reuniões Ordinárias	04/05/2015	Aprovação balancete março e abril, balanço anual e Relatório anual atividades	MAIO
Reuniões Ordinárias	04/05/2015	Elaboração APM Conselho Fiscal do Plano Anual de Atividades	MAIO
Reuniões Ordinárias	01/05/2015	Posse dos Associados eleitos	MAIO
Reuniões Ordinárias	28/07/2015	Aprovação balancete maio e junho	JULHO
Reuniões Ordinárias	04/08/2015	Aprovação Prestação de Compras 2º Repasse PTRF	AGOSTO
Reuniões Ordinárias	15/09/2015	Aprovação balancete julho e agosto	SETEMBRO
Reuniões Ordinárias	12/09/2015	Aprovação balancete setembro e outubro	NOVEMBRO
Reuniões Ordinárias	03/11/2015	Aprovação Prestação de Compras 3º Repasse PTRF	DEZEMBRO

## ATIVIDADES PREVISTAS - 2015

Tipo de Atividades	Data	Descrição da Atividade	Valor Estimado
Festas com Arrecadação	27/06/2015	Festa junina com brinquedos, venda de salgados e gincaha.	R\$ 4.000,00
Outras Fontes	agosto	excursão para o Jardim Zoológico	R\$ 500,00
Doações	ano todo	Doações de funcionários e professores para compra de café e açúcar	R\$ 800,00
Doações	ano todo	solicitação de doações junto a alunos, pais e empresas	R\$ 3.000,00
Campanhas com Arrecadação	junho	campanha para arrecadação de prendas para festa junina	R\$ 500,00
Campanhas com Arrecadação	maio/junho	Concurso de Mister e Mis Caipirinha	R\$ 500,00
Outras Fontes	novembro	excursão para o SESC INTERLAGOS	R\$ 1.000,00
		Aprovação Prestação de Compras 3º Repasse PTRF	R\$ 10.300,00

São Paulo, 4 de maio de 2015

Ata da reunião conjunta da Associação de Pais e Mestres da EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR. e Conselho de Escola, para elaboração do Plano Anual de Atividades da Associação.

Aos quatro dias do mês de maio de dois mil e quinze, na (o) SALA OITO, da Unidade Educacional EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR., das treze horas às treze horas e trinta minutos, realizou-se a reunião ordinária da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal da Associação de Pais e Mestres da EMEF - JOAO PEDRO DE CARVALHO NETO, DR., com a participação dos

Aberta a sessão, em 2ª convocação pelo (a) Senhor (ª) FÁBIO RODRIGO BOTTAS, Presidente da Diretoria Executiva e verificada a existência de número legal de membros presentes passou-se à leitura da ordem do dia: "Discussão e elaboração do Plano Anual de Atividades."

Dando atendimento à pauta, houve explanação sobre o Projeto Pedagógico da Unidade, o qual servirá de base para a elaboração do Plano acima citado, que conterà as Atividades Previstas, Plano de Aplicação de Recursos e Plano Orçamentário. A seguir, foi apresentado levantamento de prioridades/atividades sugeridas pelos diferentes segmentos da comunidade escolar, procedendo-se à análise para consolidação das mesmas.

O (A) Presidente da Diretoria Executiva explicou que a Associação recebe a verba do PTRF e conforme o art. 3º, da Lei Municipal nº 13.991/2005, os recursos transferidos pelo Programa devem ser aplicados: I - na aquisição de material permanente; II - na aquisição de material de consumo necessário ao funcionamento da Unidade Educacional; III - na manutenção, conservação e pequenos reparos da Unidade Educacional; IV - no desenvolvimento de atividades educacionais; V - na implementação de Projetos Pedagógicos da Unidade Educacional e VI - na contratação de serviços.

Após análise e discussão foram estabelecidas pelos presentes as seguintes prioridades, para os recursos de custeio:

**- Aquisição de Material de Consumo:**

*compra de material de escritório e de papelaria em geral; compra de toner e cartuchos de tinta; compra de material de educação físico e pedagógico em geral.*

**- Atividades Educacionais:**

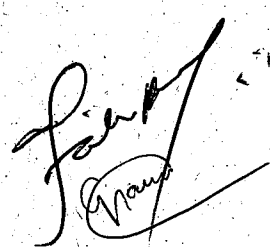
*pagamento de onibus para excursões e ingressos.*

**- Contratação de Serviço - Conservação de Equipamentos e Mobiliários:**

*Serviços de reparo e instalação em equipamentos da unidade.*

**- Contratação de Serviço - Conservação do Prédio:**

*Serviços de elétrica; Serviços de hidráulica; Serviços de alvenaria no prédio escolar; Serviços de serralheria no prédio escolar; serviços de pintura no prédio escolar.*



E para os recursos de capital ficaram decididas as seguintes aquisições:

**- Aquisição de Material Permanente:**

*compra de 4 aparelhos de ar condicionado; compra de dois aparelhos de som; 12 cadeiras para sala dos professores e de leitura.*

Na seqüência o (a) Sr.(ª) Presidente explicou que a verba do PDDE é recurso público federal, segue resolução expedida anualmente pelo FNDE, cujas despesas têm objetivos análogos aos do PTRF. As prioridades estabelecidas para os recursos de custeio foram:

**- Contratação de Serviço - Conservação do Prédio:**

*serviços de pintura; serviços de hidráulica; serviços de serralheria; serviços de elétrica.*

E para os recursos de capital ficaram decididas as seguintes aquisições:

**- Aquisição de Material Permanente:**

*compra de uma impressora colorida jato de tinta; compra de três computadores.*

Após definição das atividades / eventos para o período compreendido entre 1 de maio de 2015 a 30 de abril de 2016, estabeleceu-se que os recursos próprios serão utilizados para:

**- Aquisições:**

*compra de toner.*

**- Atividades Assistenciais:**

*pagamento de gratuidades em excursões.*

**- Atividades Educacionais:**

*pagamento de tiragem do jornal JP informa; gastos para preparo da festa junina e compra de brindes.*

**- Contratação de Serviço - Conservação de Equipamentos e Mobiliários:**

*reparo em impressoras, computadores e outros aparelhos.*

**- Contratação de Serviço - Conservação do Prédio:**

*corte de mato, serviços de jardinagem e outros do genero.*

**- Regularidades - Outros:**

*pagamentos de multas; pagamento de taxa de fiscalização e outros impostos.*

Foi aprovado o seguinte cronograma para as atividades em 1 de maio de 2015 a 30 de abril de 2016.

Tipo de Atividades	Data	Atividades Estatutárias Previstas
Reuniões Ordinárias	14/02/15	Aprovação balancete novembro e dezembro e revisão do Plano
Reuniões Ordinárias	27/03/15	Aprovação balancete janeiro e fevereiro
Assembleia Geral Ordinária	ATÉ ABRIL	Eleição da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal da APM
Reuniões Ordinárias	04/05/15	Aprovação Prestação de Compras 1º Repasse PTRF
Assembleia Geral Ordinária	04/05/15	Apresentação e Aprovação do Plano Anual de Atividades
Reuniões Ordinárias	04/05/15	Aprovação balancete março e abril, balanço anual e Relatório
Reuniões Ordinárias	04/05/15	Elaboração APM Conselho Fiscal do Plano Anual de Atividades
Reuniões Ordinárias	01/05/2015	Posse dos Associados eleitos
Reuniões Ordinárias	28/07/15	Aprovação balancete maio e junho
Reuniões Ordinárias	04/08/15	Aprovação Prestação de Compras 2º Repasse PTRF
Reuniões Ordinárias	15/09/15	Aprovação balancete julho e agosto
Reuniões Ordinárias	12/09/15	Aprovação balancete setembro e outubro
Reuniões Ordinárias	03/11/15	Aprovação Prestação de Compras 3º Repasse PTRF

Tipo de Atividades	Data	Descrição das Receitas e Atividades Previstas
Festas com Arrecadação	27/06/15	Festa junina com brinquedos, venda de salgados e gincana
Outras Fontes	agosto	excursão para o Jardim Zoológico
Doações	ano todo	Doações de funcionários e professores para compra de café e
Doações	ano todo	solicitação de doações junto a alunos, pais e empresas
Campanhas com Arrecadação	junho	campanha para arrecadação de prendas para festa junina
Campanhas com Arrecadação	maio/junho	Concurso de Mister e Mis Caipirinha
Outras Fontes	novembro	excursão para o SESC INTERLAGOS

A seguir os seguintes itens necessários à conclusão do Plano Anual de Atividades da Associação foram tratados.

**Com a finalidade de evitar convocações infrutíferas, foram convocadas para a mesma data reuniões da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Assembléia que elaborou este plano anual e orçamentário, aprovando o mesmo na mesma data. Fica o senhor Fábio Rodrigo Bottas, presidente da Diretoria executiva, autorizado a fazer o remanejamento de recursos dentre as prioridades, visando atender ao preço real dos itens priorizados na época real das compras e cotações de preços. Havendo necessidade de compras e serviços emergenciais ou de grande relevância, fica o presidente da Diretoria Executiva autorizado a fazer o remanejamento de recursos para atender as novas prioridades.**

